



MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2019



T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
MAHMUDIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	5
3	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	11
4	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	1
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2
6	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
7	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	1
8	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	2
TOPLAM		24

Mahmudiye Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2019

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS121 KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Osman YETKİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 37

Faks : 0 (222) 611 35 84

E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı

İsim : Salih SAK

Unvan : Kaymakam

Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 01

Faks : 0 (222) 611 32 60

E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Müracaat dilekçesi2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesib) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanıc) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge3- Kurucu gerçek kişi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasıb) Adli sicil beyanı4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge9- Binanın sağlıklı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor	3 İŞ GÜNÜ
2	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ
4	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	3 İŞ GÜNÜ
6	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği,3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet)4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor5- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
8	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet)8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
9	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet)5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	3 İŞ GÜNÜ
11	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Osman YETKİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmutiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 37

Faks : 0 (222) 611 35 84

E-Posta : mahmutiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmutiye Kaymakamlığı

İsim : Salih SAK

Unvan : Kaymakam

Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmutiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 01

Faks : 0 (222) 611 32 60

E-Posta : mahmutiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Osman YETKİN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 37

Faks : 0 (222) 611 35 84

E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı

İsim : Salih SAK

Unvan : Kaymakam

Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 01

Faks : 0 (222) 611 32 60

E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Gore Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Yabancı uyruklu öğrenciler için;<ol style="list-style-type: none">a) Öğrenin vizesi veya oturma iznib) Pasaportc) Anne-baba veya vasisinin çalışma iznid) Denklik belgesie) Dilekçe2- Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için;<ol style="list-style-type: none">a) Denklik belgesib) Yerleşim belgesic) Dilekçe3- Özel eğitim öğrencileri için;<ol style="list-style-type: none">a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporub) Yerleşim yeri belgesic) Dilekçe4- Şehit ve gazi çocukları için;<ol style="list-style-type: none">a) Şehitlik gazilik belgesib) Öğrenci belgesic) Dilekçe5- Milli sporcu öğrencileri için;<ol style="list-style-type: none">a) Milli sporcu belgesib) Öğrenci belgesi	20 İŞ GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1)2- Öğrenci ailesinin maddî durumunu gösteren beyanname3- Öğrenci belgesi4- Disiplin cezası olmadığına dair yazı5- Yerleşim yeri belgesi6- Dilekçe7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmutiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 37

Faks : 0 (222) 611 35 84

E-Posta : mahmutiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmutiye Kaymakamlığı

İsim : Salih SAK

Unvan : Kaymakam

Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmutiye/ESKİŞEHİR

Telefon : 0 (222) 611 30 01

Faks : 0 (222) 611 32 60

E-Posta : mahmutiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhalede men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr

MAHMUDIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımçı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni	20 İŞ GÜNÜ
2	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.)	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Osman YETKİN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Işıklar Mah. Eskişehir Cad. No:4 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 37
Faks : 0 (222) 611 35 84
E-Posta : mahmudiye26@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mahmudiye Kaymakamlığı
İsim : Salih SAK
Unvan : Kaymakam
Adres : Işıklar Mahallesi 18 Eylül Caddesi No: 43 Mahmudiye/ESKİŞEHİR
Telefon : 0 (222) 611 30 01
Faks : 0 (222) 611 32 60
E-Posta : mahmudiye.gov.tr